ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ СИСТЕМЫ АВТОМАТИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ПОТРЕБЛЕНИЯ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ И ТЕПЛОНОСИТЕЛЯ

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г. Екатеринбург

**ООО «Инженерные системы зданий», именуемое в дальнейшем «Подрядчик» в лице генерального директора Тихонова В.В. действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:**

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию и эксплуатации узлов коммерческого учета тепловой энергии и теплоносителя (далее по тексту Договора - «Работы»). Техническое обслуживание должно обеспечивать работу системы автоматического регулирования потребления тепловой энергии и теплоносителя (далее по тексту Договора «САРТ»)
      1. Выполнение работ согласно Приложению №2 «ПЕРЕЧЕНЬ РЕГЛАМЕНТНЫХ РАБОТ»;
      2. Выполнение работ по капитальному ремонту, замене и поверке приборов учета по дополнительному соглашению на основании дефектных ведомостей.
   2. Подрядчик выполняет Работы на объектах, указанных в Приложении №1 «ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ». Приложение №1, Приложение №2 являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.
2. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
   1. Подрядчик приступает к выполнению Работ не позднее \_\_\_\_\_\_.
   2. Подрядчик сдает выполненные Работы Заказчику. По факту сдачи составляется Акт сдачи-приемки выполненных Работ, который направляется Подрядчиком на утверждение Заказчику.
   3. Заказчик рассматривает Акт сдачи-приемки выполненных Работ согласно п.1.1.1 настоящего Договора в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента его получения;
   4. После рассмотрения Акт сдачи-приемки выполненных работ утверждается Заказчиком, либо возвращается Подрядчику с претензиями, оформленными в письменном виде. Если претензии в обусловленные сроки Заказчик не представил. Работы считаются принятыми.
3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
   1. Расчеты за выполненные работы производятся по договорным тарифам.
   2. Тариф на работы по техническому обслуживанию 1-го САРТ составляет 2500,00 (Две тысячи пятьсот рублей 00 копеек) в месяц, без НДС. Стоимость, оказываемых по настоящему договору услуг, может быть изменена по соглашению сторон, оформленном в письменном виде.
   3. Расчетным периодом является календарный месяц.
   4. Подрядчик выставляет Заказчику счет согласно подписанному акту один раз в месяц с 05 по 10 число месяца, следующего за расчетным.
   5. Представитель Заказчика получает под роспись счет с 05 по 10 число месяца, следующего за расчетным.
   6. Заказчик оплачивает выставленные счета до 20 числа месяца, следующего за расчетным.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА СТОРОН

1. Заказчик обязуется:
2. Предоставить Подрядчику необходимую для проведения Работ техническую документацию, имеющую непосредственное отношение к производимым Работам по акту приема-передачи, подписанного обеими сторонами;
3. Обеспечить Подрядчику беспрепятственный доступ к узлам учета для выполнения Работ;
4. Принимать неотложные меры к обеспечению нормальных санитарных условий при выполнении Работ;
5. Принимать неотложные меры к обеспечению электрическим освещением помещений;
6. Подписывать в течение 3-х (трех) дней полученный Акт сдачи-приемки выполненных Работ, либо в этот срок направить в

адрес Подрядчика перечень претензий по выполненным Работам;

1. Производить расчеты с Подрядчиком в порядке, размерах и сроки, установленные настоящим Договором;

4.2. Заказчик имеет право:

1. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых Работ, соблюдением сроков их выполнения качеством представленных Подрядчиком материалов;
2. Требовать непосредственных разъяснений и документальных подтверждений по возникающим разногласиям по представленным Подрядчиком на проверку Актам выполненных работ до полного снятия таких разногласий
3. В одностороннем порядке досрочно расторгнуть договор в случае отсутствия со стороны Подрядчика в течение 3-х месяцев с момента заключения настоящего Договора каких-либо Работ по настоящему Договору в результате чего реализация Договора является не перспективной.
4. Подрядчик обязуется:
5. Своевременно выполнять Работы, оговоренные настоящим Договором (согласно Приложения №2). В течение 3-х рабочих дней принимать меры по выявлению причин и устранению возникшей неисправности
6. Соблюдать соответствие выполняемых Работ действующим Нормам, Правилам учета тепловой энергии и теплоносителя, отраслевым Правилам и Инструкциям, ГОСТам;
7. Направлять Заказчику замечания по отсутствию доступа к САРТ, неисправностях и нарушениях в работе узлов

учета. Ответственное лицо - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , телефон

1. По результатам эксплуатации в течение отопительного сезона подготавливать для Заказчика план мероприятии, не входящих в перечень регламентных работ, направленных на обеспечение бесперебойной работы САРТ, такие как модернизация, капитальный ремонт, метрологическая поверка. Указанные работы выполняются по отдельным договорам.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

1. Если во время производства работ выявится необходимость в дополнительных работах, не предусмотренных настоящим договором, то эти работы Подрядчик выполняет по дополнительному соглашению.
2. Договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2014 года и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. Стороны Договора несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение договора, как хозяйствующие субъекты, в соответствии с ГК РФ

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.
2. Любые изменения и дополнения к данному Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны всеми участниками договора.
3. Настоящий Договор может быть, досрочно расторгнут по соглашению сторон.
4. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде Свердловской области в установленном законодательством порядке.
5. Во всем остальном, не урегулированном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством и актами органов местного самоуправления г. Екатеринбурга.
6. Указанные в настоящем договоре приложения являются его неотъемлемыми частями.

ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложение №1. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Приложение №2 ПЕРЕЧЕНЬ РЕГЛАМЕНТНЫХ РАБОТ согласно п.1.1.1 настоящего Договора

8. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

**ЗАКАЗЧИК:**

**ПОДРЯДЧИК:**

ООО «Инженерные системы зданий»

620017, г Екатеринбург, ул.Старых большевиков, д.29а, кв. 28,

ИНН 6686052096, КПП 668601001, ОГРН 1146686012846,

Р/С 40702810312740018177 в ЕФ ОАО «МДМ БАНК» г Екатеринбург,

К/с 30101810700000000940, БИК 046577940

ЗАКАЗЧИК: ПОДРЯДЧИК:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Тихонов/

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014

Приложение №1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Адрес** | **Кол-во САРТ** | **Наличие системы диспетчеризации** |
| 1 | ул. | 1 | есть |

ЗАКАЗЧИК: ПОДРЯДЧИК:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Тихонов/

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014

Приложение №2 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕГЛАМЕНТНЫХ РАБОТ

по техническому обслуживанию узлов коммерческого учета тепла и теплоносителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  П/п | Наименование работ | Периодичность выполнения работ |
| 1 | Ревизия контактных соединений:  Зачистка следов окисления контактных винтовых площадок с протяжкой винтовых зажимов контактных площадок тепловычислителей, термопреобразователей сопротивления, датчиков давления, преобразователей расхода, обработка антикоррозийным герметиком. Работы выполняются для исключения искажения фиксируемых параметров теплоносителя, предотвращения самопроизвольного разъединения контактных пар, предотвращения окисления контактных пар. | 1 раз в три месяца |
| 2 | Проверка качества заземления:  Проверка качества заземления оборудования и приборов учета и устранение выявленных дефектов. Работы выполняются для обеспечения электробезопасности и достоверности выполнения измерений. | 1 раз в три месяца |
| 3 | Проверка целостности кабелей:  Проверка целостности проложенных сигнальных и силовых кабелей узла учета. Работы выполняются для определения наличия нарушений изоляции и обрывов жил. | 1 раз в три месяца |
| 4 | Проверка работоспособности контроллера:  Проверка архивной памяти контроллера на наличие нештатных ситуаций, контроль базы настроечных параметров контроллера и устранение программных сбоев. Работы необходимы для функционирования САРТ в соответствии с утвержденной проектной документацией. | Ежемесячно |
| 5 | Проверка технического состояния первичных преобразователей:  С помощью внешнего осмотра и приборного контроля технологических параметров исследование технического состояния и работоспособности приборов учета (первичных преобразователей - датчиков температуры, расхода, давления). Работы выполняются для предупреждения аварийных ситуаций. | 1 раз в три месяца |
| 6 | Проверка наличия масла в гильзах датчиков температуры:  Контроль за наличием масла в гильзах термопреобразователей сопротивления. Работы выполняются для предотвращения ухудшения метрологических характеристик прибора. | 1 раз в три месяца |
| 7 | Метрологическое сопровождение:  Отслеживание межповерочных интервалов приборов и датчиков ,входящих в состав УКУТ и формирование списка на поверку в межотопительный период. | По необходимости |
| 8 | Мелкий оперативный ремонт приборов:  Мелкий оперативный ремонт приборов учета - ремонт на месте эксплуатации без снятия с объекта и без использования дополнительных материальных ресурсов. Работы выполняются для оперативного восстановления работоспособности приборов учета в случае обнаружения незначительных повреждений. | По необходимости |

ЗАКАЗЧИК: ПОДРЯДЧИК:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Тихонов/

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014